

2021・2022年度 入札参加資格審査申請書 受付審査表

| | |
|-----|--|
| 会社名 | |
|-----|--|

| | |
|------|------|
| 受付番号 | 21 — |
|------|------|

業務委託（物品）

| No | 書類の名称 | 提出者 チェック | 消防組合 チェック | 問合せ等の状況 |
|----|--|-------------|--------------|--|
| 1 | 入札参加資格審査申請書（様式1） | | | 不足書類等の問合せ先 _____ 様 不足書類の提出方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 2 | 入札参加資格審査申請書（様式1-1） | | | |
| 3 | 経営規模総括表（様式2） （財務諸表を添付する場合には、自己資本の額・流動比率等の欄の記入は不要） | | | |
| 4 | 実績調書（様式3） | | | |
| 5 | 商業登記簿謄本又は身分証明書 （発行日から3か月以内、写可） | | | |
| 6 | 納税証明書 （その3の2またはその3の3）（写可） | | | |
| 7 | 返信用封筒（定形封筒・84円切手） | | | |
| 8 | 代理店・特約店証明書 （取扱いメーカーの内、代理店の資格を有する物について提出） | | | 不足書類等の状況 |
| 9 | 年間委任状（様式は任意） | | | |

記載要領

1. 太枠内を記入し、申請書に同封してください。
2. 網掛け（7,8,9）以外の書類は、必ず提出してください。
3. 官公庁等で発行される証明書類は、最新のものをご添付してください。
4. 提出書類を確認し、提出者チェック欄に○を、提出しない書類については—（ハイフン）を記入してください。
5. 返信用封筒がない場合は、受付票は返信しません。

審査結果

| |
|--|
| |
|--|