

# 2021・2022年度

## 入札参加資格審査申請書 受付審査表

会社名		受付番号	21 —
-----	--	------	------

業務委託（コンサル）

No	書類の名称	提出者 チェック	組合 チェック	問合せ等の状況
1	入札参加資格審査申請書（様式1）			不足書類等の問合せ先  _____/_____ 様 不足書類の提出方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	入札参加資格審査申請書（様式1-1）			
3	有資格者数一覧表（様式1-2、任意の様式可）			
4	登録証又は登録証明書の写し			
5	測量等実績調書（様式2、任意の様式可）			
6	技術者経歴書（様式3、任意の様式可）			
7	商業登記簿謄本又は身分証明書（写可）			
8	財務諸表（様式は任意）			不足書類等の状況
9	納税証明書（その3の2又はその3の3 写可）			
10	返信用封筒（定形封筒・84円切手）			
11	年間委任状（様式は任意）			

### 記載要領

1. 太枠内を記入し、申請書に同封してください。
2. 網掛け以外の書類は、必ず提出してください。
3. 提出書類を確認し、提出者チェック欄に○を、提出しない書類については—（ハイフン）を記入してください。
4. 返信用封筒がない場合は、受付票は返信しません。

審査結果

--