

2022・2023年度

入札参加資格審査申請書 受付審査表

| | | | |
|-----|--|------|------|
| 会社名 | | 受付番号 | 22 — |
|-----|--|------|------|

業務委託（コンサル）

| No | 書類の名称 | 提出者 チェック | 組合 チェック | 問合せ等の状況 |
|----|------------------------|-------------|------------|---|
| 1 | 入札参加資格審査申請書（様式1） | | | 不足書類等の問合せ先 _____/_____ 様 不足書類の提出方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 2 | 入札参加資格審査申請書（様式1-1） | | | |
| 3 | 有資格者数一覧表（様式1-2、任意の様式可） | | | |
| 4 | 登録証又は登録証明書の写し | | | |
| 5 | 測量等実績調書（様式2、任意の様式可） | | | |
| 6 | 技術者経歴書（様式3、任意の様式可） | | | |
| 7 | 商業登記簿謄本又は身分証明書（写可） | | | |
| 8 | 財務諸表（様式は任意） | | | 不足書類等の状況 |
| 9 | 納税証明書（その3の2又はその3の3 写可） | | | |
| 10 | 返信用封筒（定形封筒・84円切手） | | | |
| 11 | 年間委任状（様式は任意） | | | |

記載要領

1. 太枠内を記入し、申請書に同封してください。
2. 網掛け以外の書類は、必ず提出してください。
3. 提出書類を確認し、提出者チェック欄に○を、提出しない書類については—（ハイフン）を記入してください。
4. 返信用封筒がない場合は、受付票は返信しません。

審査結果

| |
|--|
| |
|--|