

2022・2023 年度 入札参加資格審査申請書 受付審査表

会社名	
-----	--

受付番号	22-
------	-----

業務委託（役務）

No	書類の名称	提出者 チェック	組合 チェック	問合せ等の状況
1	入札参加資格審査申請書（様式1）			不足書類等の問合せ先 _____ 様 不足書類の提出方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	入札参加資格審査申請書（様式1-1）			
3	経営規模総括表（様式2） （財務諸表を添付する場合には、自己資本の額・流動比率等の欄の記入は不要）			
4	実績調書（様式3）			
5	商業登記簿謄本又は身分証明書（写可）			
6	納税証明書（その3の2又はその3の3 写可）			
7	技術職員名簿（様式4）			
8	返信用封筒 定形封筒・84円切手貼付			
9	登録事業の登録証明書（写可）			
10	年間委任状（様式は任意）			

記載要領

1. 太枠内を記入し、申請書に同封してください。
2. 網掛け以外の書類は、必ず提出してください。
3. 提出書類を確認し、提出者チェック欄に○を、提出しない書類については-（ハイフン）を記入してください。
4. 返信用封筒がない場合は、受付票は返信しません。

審査結果

--